

Política de Tratamiento de Datos Personales

INNOVA PARTNERS S.A.S.

NIT 901.450.093-3

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	DEFINICIONES.....	3
3.	PRINCIPIOS RECTORES	4
4.	ALCANCE Y APLICABILIDAD	4
5.	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	4
6.	CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	5
7.	TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....	5
8.	MEDIDAS DE SEGURIDAD	6
9.	CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD	6
10.	DERECHOS DE LOS TITULARES	6
11.	PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS.....	6
12.	TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS	7
13.	GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD	7
14.	SUPRESIÓN Y REVOCATORIA DE DATOS.....	7
15.	VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES.....	7

1. INTRODUCCIÓN

INNOVA PARTNERS S.A.S., identificada con NIT No. 901.450.093-3, es una sociedad legalmente constituida en Colombia que presta servicios como pasarela de pagos. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas complementarias, establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual tiene como objetivo proteger los derechos de los titulares de los datos personales recolectados, almacenados, utilizados, procesados, transmitidos, compartidos o suprimidos por la compañía.

La presente política establece los lineamientos institucionales para la adecuada gestión del tratamiento de datos personales y garantiza la aplicación de los principios rectores en el manejo de la información, con especial énfasis en la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información administrada por INNOVA PARTNERS S.A.S.

2. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones se adoptan conforme a la normatividad vigente:

- ✓ **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- ✓ **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como datos biométricos, financieros, de salud, entre otros.
- ✓ **Tratamiento:** Toda operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión o transferencia.
- ✓ **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- ✓ **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- ✓ **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
- ✓ **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales, estructurado y administrado por INNOVA PARTNERS S.A.S.
- ✓ **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en otro formato que informa al titular sobre la existencia de una política de tratamiento de datos personales y la forma de acceder a ella.

3. PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de datos personales realizado por INNOVA PARTNERS S.A.S. se rige por los siguientes principios:

- ✓ **Legalidad:** El tratamiento se sujetará a las disposiciones legales vigentes.
- ✓ **Finalidad:** El tratamiento tendrá una finalidad legítima, explícita e informada.
- ✓ **Libertad:** El tratamiento solo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular.
- ✓ **Veracidad o calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- ✓ **Transparencia:** Se garantiza el derecho del titular a obtener información sobre sus datos personales.
- ✓ **Acceso y circulación restringida:** Los datos solo serán accesibles por quienes cuenten con autorización.
- ✓ **Seguridad:** Se adoptarán medidas técnicas, humanas y administrativas para proteger los datos.
- ✓ **Confidencialidad:** Todo el personal que intervenga en el tratamiento está obligado a garantizar la reserva de la información.

4. ALCANCE Y APLICABILIDAD

Esta política aplica al tratamiento de datos personales de todos los titulares con quienes INNOVA PARTNERS S.A.S. tenga relación como:

- ✓ Clientes y usuarios.
- ✓ Comercios vinculados.
- ✓ Proveedores y aliados estratégicos.
- ✓ Colaboradores y Contratistas.
- ✓ Autoridades gubernamentales o reguladores.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

INNOVA PARTNERS S.A.S. tratará los datos personales para las siguientes finalidades:

- ✓ **Prestación de servicios transaccionales:** Verificación de identidad, autorización de pagos, conciliación, reportes y devoluciones.

- ✓ **Cumplimiento normativo:** Obligaciones asociadas a prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo (LA/FT), incluyendo SAGRILAF y otras regulaciones.
- ✓ **Gestión contractual y comercial:** Ejecución de contratos, gestión de proveedores y alianzas estratégicas.
- ✓ **Seguridad y prevención del fraude:** Validaciones antifraude, control de accesos, autenticación, biometría, monitoreo y análisis de comportamiento.
- ✓ **Atención al usuario:** Trámite de quejas, reclamos, solicitudes y soporte técnico.
- ✓ **Gestión de talento humano:** Selección, contratación, pagos, bienestar y desvinculación.
- ✓ **Marketing y fidelización:** Envío de información comercial, promociones y contenidos, únicamente cuando el titular haya dado autorización expresa.
- ✓ **Análisis estadístico y mejora continua:** Evaluaciones, encuestas y medición de indicadores para mejorar productos y procesos.

6. CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Entre los datos personales recolectados y tratados por INNOVA PARTNERS S.A.S. se encuentran:

- ✓ Datos de identificación (nombre, cédula, fecha de nacimiento).
- ✓ Datos de contacto (correo electrónico, dirección, teléfono).
- ✓ Datos financieros (cuentas bancarias, tarjetas, historial de pagos).
- ✓ Datos sensibles.
- ✓ Datos laborales y académicos (para personal interno).
- ✓ Datos transaccionales (historial de pagos, montos, comportamiento de uso).

7. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

INNOVA PARTNERS S.A.S. podrá tratar datos sensibles únicamente cuando:

- ✓ Exista autorización expresa del titular.
- ✓ El tratamiento sea indispensable para garantizar seguridad en procesos financieros.
- ✓ Se usen mecanismos biométricos como autenticación adicional para prevenir fraudes.

- ✓ Se implemente con medidas de seguridad y confidencialidad reforzadas.

El acceso a este tipo de información estará estrictamente limitado a personal autorizado.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

INNOVA PARTNERS S.A.S. ha implementado controles técnicos y organizativos que garantizan:

- ✓ Encriptación de datos sensibles.
- ✓ Acceso basado en roles y monitoreo continuo.
- ✓ Copias de seguridad automáticas en servidores seguros.
- ✓ Protocolos de continuidad del negocio y recuperación ante desastres.
- ✓ Evaluación continua de vulnerabilidades e implementación de controles correctivos.
- ✓ Auditorías internas y externas para verificar cumplimiento.

9. CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD

Todo colaborador, proveedor o tercero con acceso a datos personales deberá:

- ✓ Firmar acuerdos de confidencialidad.
- ✓ Cumplir estrictamente con las políticas internas de seguridad y protección de datos.
- ✓ Informar inmediatamente cualquier incidente de seguridad.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a sanciones disciplinarias y legales.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- A.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- B.** Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- C.** Ser informados sobre el uso de sus datos.
- D.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos.
- E.** Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita dirigida a:

✓ **Correo:** maria.mejia@innovapaynet.com

✓ **Tiempos de respuesta:**

- Consultas: máximo 10 días hábiles.
- Reclamos: máximo 15 días hábiles.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

INNOVA PARTNERS S.A.S. podrá compartir datos con terceros encargados del tratamiento, nacionales o internacionales, cuando:

- ✓ Se garantice un nivel adecuado de protección.
- ✓ Existan contratos que obliguen al cumplimiento de esta política y la normatividad.
- ✓ Se utilicen exclusivamente para las finalidades autorizadas.

13. GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

Ante incidentes que comprometan la confidencialidad o integridad de los datos personales, se ejecutará un protocolo que incluye:

- A.** Identificación y contención del incidente.
- B.** Notificación a los afectados cuando sea requerido.
- C.** Registro detallado del evento.
- D.** Aplicación de medidas correctivas y preventivas.

14. SUPRESIÓN Y REVOCATORIA DE DATOS

Los titulares podrán solicitar la eliminación de sus datos cuando:

- ✓ No se respeten los principios legales del tratamiento.
- ✓ Haya finalizado la relación contractual.
- ✓ Ya no sean necesarios para las finalidades autorizadas.

La solicitud se tramitará a través de los canales definidos.

15. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

Esta política entra en vigor el 01 de julio de 2025 y se mantendrá vigente mientras INNOVA PARTNERS S.A.S. realice tratamiento de datos personales. Cualquier modificación sustancial será publicada en el sitio web oficial y comunicada a los titulares, si aplica.